

<p>Принято общим собранием коллектива МБОУ-лицей №32 г. Белгорода</p> <p>Протокол №1 от 29.08.2014 г</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ-лицей №32 г. Белгорода Н. В. Перестенко</p> <p>Введено в действие приказом № 506 от « 01 » 09 2014 г</p> 
--	--

**Положение о
педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
лицей № 32 города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием для осуществления деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - лицей № 32 города Белгорода (далее - Учреждение) является гл. 3 ст. 26, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов дополнительного образования, других педагогических работников для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (основные образовательные программы уровней общего образования, учебные планы уровней общего образования, календарный учебный график, учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении золотой и серебряной медалями, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результаты и его внедрение в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает (согласовывает), принимает локальные акты по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования.

3.Права и ответственность педагогического совета.

3.1.Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

3.2.Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие основных образовательных программ уровней общего образования, программ развития;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану Учреждения, а также может созываться по инициативе руководителя по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- представители общественных организаций, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением; родители (законные представители) учащиеся. Приглашение лиц на заседания педагогического совета осуществляется с согласия педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.2. Нумерация протоколов осуществляется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы педагогического совета регистрируются в книге регистрации протоколов педагогического совета Учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.