

<p>Принято общим собранием коллектива</p> <p>Протокол №1 от 29.08.2014г</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор МБОУ – лицей №32 г. Белгорода</p> <p><i>Н. Перестенко</i></p> <p>Введено в действие</p> <p>Приказ № 506</p> <p>от «1» 09.2014г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода

Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода (далее - Положение) определяет порядок предоставления услуг» по присмотру и уходу в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода, порядок расчета платы и предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода (далее - льготы по родительской плате).

1.2.В рамках настоящего Положения под присмотром и уходом понимается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающих:

- соблюдение требований к санитарному состоянию помещений, в которых реализуется услуга по присмотру и уходу за детьми;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию занятий по интересам.

1.3.Целями организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода являются:

- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми;
- организация пребывания детей в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей;
- организация досуга;
- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

2. Порядок организации предоставления услуги по присмотру и уходу в муниципальном общеобразовательном учреждении-лицей №32 г.Белгорода

2.1 Услуга по присмотру и уходу предоставляется муниципальным общеобразовательным учреждением-лицей №32 г.Белгорода (далее - Учреждение) по желанию родителей (законных представителей) и детей (не более 25 человек) при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий и кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением по приказу директора данного «Учреждения».

2.2. Ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года, Учреждение издает приказ об осуществлении услуги по присмотру и уходу за детьми в текущем учебном году с указанием:

- режима и графика работы по оказанию услуги по присмотру и уходу;
- наполняемости групп для оказания услуги по присмотру и уходу;
- возложения ответственности на работников Учреждения за сохранность жизни и здоровья детей на время осуществления услуги по присмотру и уходу;
- иных положений, регулирующих порядок предоставления услуги по присмотру и уходу.

Указанный приказ размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания и доводится до сведения родителей (законных представителей.) детей.

2.3.Организация предоставления услуги по присмотру и уходу осуществляется на основании заключенного договора между родителем (законным представителем) ребенка и руководителем Учреждения.

2.4.В целях организации начисления родительской платы ответственным лицом за ведение табеля учета посещаемости детей получения услуги по - присмотру и уходу является воспитатель группы по присмотру и уходу.

3. Порядок предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении-лицей №32 г.Белгорода.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода не взимается с родителей (законных представителей), дети которых являются:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми из малоимущих семей;
- детьми из многодетных семей.

Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения лицей №32 г.Белгорода и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

3.2.Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате, являются:

- 3.3.1 Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- решение об установлении опеки.

3.3.2. Для учащихся из малоимущих семей:

-справка о доходах с места работы родителей (законных представителей)

за последние три месяца;

-справка о составе семьи.

3.3.3.Для детей из многодетных семей:

-справка о составе семьи.

3.4. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы, руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов для предоставления льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.5.Директор Учреждения обязан уведомить заявителя о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

3.6.Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.7.Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате возлагается на директора муниципального общеобразовательного учреждения-лицей №32 г.Белгорода

3.8. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате они обязаны незамедлительно (в течение трех рабочих дней) сообщить об этом руководителю общеобразовательного учреждения. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года

4. Порядок оплаты и осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода

4.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя. Плата взимается за фактические дни получения Потребителем услуги по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы Исполнителя и табелем учета посещаемости.

4.2.Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка по уважительной причине: болезни или санаторно-курортного

лечения (при предоставлении подтверждающих документов), в случае карантина либо закрытии учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, каникул (при наличии приказа по учреждению). Указанная внесенная плата учитывается при оплате за следующий месяц.

4.3 Плата родителями (законными представителями) за осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода вносится на внебюджетный счет Учреждения с указанием в квитанции об оплате услуги фамилии, имени, отчества воспитателя, оказывающего услугу по присмотру и уходу и фамилии, имени ребенка.

4.4.Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа расчетного месяца. Родительская плата за декабрь вносится не позднее 5 декабря текущего года.