



Принято общим собранием коллектива МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода	Утверждаю: Директор МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода  Н. В. Перестенко
Протокол №1 от 31.08.2018г	Введено в действие приказом №309 от 31.08.2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Лицей №32» г. Белгорода**

**Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода (далее - Положение) определяет порядок предоставления услуг» но присмотру и уходу в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода, порядок расчета платы и предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода (далее - льготы по родительской плате).

1.2. В рамках настоящего Положения под присмотром и уходом понимается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающих:

- соблюдение требований к санитарному состоянию помещений, в которых реализуется услуга по присмотру и уходу за детьми;
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию занятий по интересам.

1.3. Целями организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении-лицей №32 г.Белгорода являются:

- удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми;
- организация пребывания детей в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей:
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей;
- организация досуга;
- содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

2. Порядок организации предоставления услуги по присмотру и уходу в муниципальном общеобразовательном учреждении-лицей №32 г.Белгорода

2.1 Услуга по присмотру и уходу предоставляется муниципальным общеобразовательным учреждением-лицей №32 г.Белгорода (далее - Учреждение) по желанию родителей (законных представителей) и детей (не более 35 человек) при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий и кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением по приказу директора данного «Учреждения».

2.2. Ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года, Учреждение издает приказ об осуществлении услуги по присмотру и уходу за детьми в текущем учебном году с указанием:

- режима и графика работы по оказанию услуги по присмотру и уходу;
- наполняемости групп для оказания услуги по присмотру и уходу;
- возложения ответственности на работников Учреждения за сохранность жизни и здоровья детей на время осуществления услуги по присмотру и уходу;
- иных положений, регулирующих порядок предоставления услуги по присмотру и уходу.

Указанный приказ размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания и доводится до сведения родителей (законных представителей.) детей.

2.3.Организация предоставления услуги по присмотру и уходу осуществляется на основании заключенного договора между родителем (законным представителем) ребенка и руководителем Учреждения.

2.4.В целях организации начисления родительской платы ответственным лицом за ведение табеля учета посещаемости детей получения услуги по - присмотру и уходу является воспитатель группы по присмотру и уходу.

3. Порядок оплаты и осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода

3.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя. Плата взимается за фактические дни получения Потребителем услуги по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы Исполнителя и табелем учета посещаемости.

3.2.Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка по уважительной причине: болезни или санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), в случае карантина либо закрытии учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, каникул (при наличии приказа по учреждению). Указанная внесенная плата учитывается при оплате за следующий месяц.

3.3 Плата родителями (законными представителями) за осуществление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №32 г.Белгорода вносится на внебюджетный счет Учреждения с указанием в квитанции об оплате услуги

фамилии, имени, отчества воспитателя, оказывающего услугу по присмотру и уходу и фамилии, имени ребенка.

3.4.Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа расчетного месяца. Родительская плата за декабрь вносится не позднее 5 декабря текущего года.