



Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЛИЦЕЙ № 32**

П Р И К А З

« 20 » марта 2015 г.

№ 187

О подготовке лица к переходу на ведение электронного классного журнала

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказа от 19 февраля 2015 года № 224 «Об определении участников проекта», в целях реализации регионального проекта №10078742 «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в реализации проекта «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях белгородской области».

2. Заместителю директора Кабановой И.В.:

2.1. Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицей №32 г.Белгорода по введению электронного классного журнала, в срок до 25.03.2015 г.;

2.2 Разработать должностные обязанности различных категорий педагогических работников, возникающие у них в связи с введением электронного классного журнала, в срок до 17.03.2015 г.;

2.3. Организовать обсуждение проектов принимаемых документов с участниками образовательных отношений, в срок до 25.03.2015 г.;

- 2.4. Организовать педагогический совет по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015 г;
- 2.5. Организовать заседание Управляющего совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в том числе Положения об электронном журнале и должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов в срок до 27.03.2015 г.;
- 2.6. Провести инструктивные и информационные совещания с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов, в срок до 27.03.2015 г.;
- 2.7. Провести оценку технологической готовности учителей предметников к работе с электронным журналом в срок до 25.03.2015 г.
3. Инженеру по обслуживанию компьютерной техники Сазонову П.Г. провести техническую оценку готовности лица к применению электронного классного журнала в образовательном процессе и его бесперебойному функционированию в системе АСУ ОП «Виртуальная школа».
4. Назначить школьным оператором АСУ ОП «Виртуальная школа» педагога дополнительного образования Новикову Т.А.
5. Заместителю директора Кабановой И.В. разработать должностные обязанности школьного оператора АСУ ОП «Виртуальная школа».
6. Школьному оператору АСУ ОП «Виртуальная школа» Новиковой Т.А.:
 - 6.1. Обеспечить постоянный контроль за работой АСУ ОП «Виртуальная школа»;
 - 6.2. Обеспечить мониторинг первичного заполнения баз данных АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 23.марта 2015 г.;
 - 6.3. обеспечить мониторинг доступа в систему педагогов в срок до 23 марта 2015 г.;
 - 6.4. Организовать консультации педагогов по работе с электронным журналом с 24.03.2015 г. по 31.03.2015г.
 - 6.5. Обеспечить индивидуальное консультирование педагогов по вопросам работы с системой электронных журналов с 23.03.2015 г. по 30.06.2015 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея №32

Н. Перестенко