

«Утверждаю»

Директор МБОУ – лицей №32 г.Белгорода

\_\_\_\_\_ Перестенко Н.В.

План работ  
по введению и обеспечению функционирования  
в МБОУ – лицей №32 г.Белгорода системы электронных классных журналов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Изучение нормативных документов и распорядительных документов, регламентирующих вопросы введения и функционирования в образовательных учреждениях системы электронных журналов	До 16.03.2015	Перестенко Н.В.	
2	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию системы электронных журналов с целью первичного ознакомления участников образовательных отношений с предстоящими нововведениями	До 20.03.2015	Перестенко Н.В.	
3	Издание распорядительного акта, регламентирующего деятельность учреждения по переходу на безбумажный вариант классного журнала	До 16.03	Перестенко Н.В.	приказ
4	Назначение ответственного за заполнение первичных баз данных	До 16.03.2015	Перестенко Н.В.	приказ
5	Организация заполнения ответственным первичных данных: об учебном годовом графике, об учебном плане, о расписании, об учебной нагрузке педагогов, о классах и т.д.	До 18.03.2015	Новикова Т.А.	Базы данных
6	Организация заполнения классными руководителями списков учеников класса, данных о родителях (законных представителях) учащихся	До 31.03.2015	Классные руководители	Базы данных
7	Организация внесения в систему информации об учебных программах и учебниках	До 31.08.2015	Зам.директора	Базы данных
8	Оценка технической готовности школы к переходу на систему электронных журналов: наличие бесперебойного доступа к сети Интернет; наличие во всех учебных кабинетах АРМ с доступом к сети Интернет; наличие АРМ вне учебных кабинетов для работы учителей свободных от уроков	До 25.03.2015	Зам.директора Кабанова И.В.	отчет
9	Оценка технологической готовности учителей к работе с электронным журналом: наличие опыта работы с электронным журналом: наличие затруднений	До 25.03.2015	Зам.директора Кабанова И.В.	отчет
10	Оценка мотивационной готовности учителей	До 25.03.2015	Зам.директора	Отчет

	к работе с электронным журналом		Кабанова И.В.	
11	Разработка положения об электронном классном журнале	До 25.03.2015	Директор Перестенко Н.В.	Локальный акт (проект)
12	Разработка должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов	До 27.03.2015	Перестенко Н.В.	Локальный акт (проект)
13	Проведение педагогического совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением системы электронных журналов, в том числе положения об электронном классном журнале и должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов	До 27.03.2015	Председатель педагогического совета	протокол
14	Утверждение положения об электронном классном журнале	До 27.03.2015	Директор Пресетенко Н.В.	Локальный акт
15	Утверждение должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов (инструкции могут быть приложением к положению об электронном журнале)	До 27.03.2015	Директор Пресетенко Н.В.	Локальный акт
16	Обеспечение доступа в систему педагогов (распределение паролей и логинов школьным оператором)	До 19.03.2015	Новикова Т.А.	Доступ в систему
17	Обеспечение доступа в систему учащихся и родителей (распределение паролей и логинов классными руководителями)	До 05.04.2015	Классные руководители	Доступ в систему
18.	Проведение инструктивных и информационных совещаний с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов	16.03- 27.03.2015	Зам.директора Кабанова И.В.	протоколы
19	Организация обучения педагогов работе с электронным журналом	19.03- 27.03.2015	Новикова Т.А.	отчет
20	Организация консультирования педагогов по вопросам работы с системой электронных журналов	19.03.- 31.0.2015	Новикова Т.А., Кабанова И.В.	график
21	Организация информирования родителей и учащихся о возможностях системы электронных журналов	01.04.- 30.06.2015	Зам.директора Кабанова И.В., классные руководители	Информация, протоколы родительских собраний
22	Издание приказа об апробации системы электронных классных журналов в течение 4-й четверти	До 31.03.2015	Директор Н.Перестенко	приказ
23	Организация работы по соблюдению при использовании системы электронных классных журналов требований и норм Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе	До 17.04.2015	Зам.директора Кабанова И.В.	согласия

	с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных			
24	Организация знакомства и обучения учащихся с работой системы электронных журналов и электронных дневников (при сохранении бумажных дневников)	31.03-17.04.2015	Классные руководители	отчет
25	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой системы электронных журналов и электронных дневников (при сохранении бумажных дневников)	31.03-17.04.2015	Классные руководители	отчет
26	Создание на официальном сайте школы ссылки на сайт «Виртуальной школы» для обеспечения быстрого перехода к электронному журналу	До 31.03.2015	Сазонов П.Г., инженер	ссылка
27	Размещение на официальном сайте лица информации о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию системы электронных журналов	До 31.03.105	Сазонов П.Г., инженер	Информация на сайте
28	Апробация функционирования системы электронных журналов с сохранением ведения бумажной версии журнала	29.03-30.06	Директор Н.Перестенко	Отчет
29	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению системы электронных журналов	29.03.-30.06.2015	Директор Н.Перестенко	отчет
30	Формирование отчетности по апробации и внедрению системы электронных журналов	31.03.-31.05.2015	Зам.директора Кабанова И.В.	отчет
31.	Направление учредителю письма о переходе с 1.09.2015 года на безбумажный вариант классного журнала	До 01.08.2015	Директор Н.Перестенко	письмо
32	Безбумажное ведение классных журналов	С 1.09.2015		