



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 32»

П Р И К А З

«30» апреля 2020 г.

№ 213 -од

О режиме работы работников лицея в период с 1 мая по 30 мая 2020 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с распоряжением Губернатора Белгородской области от 30.04.2020г. № 271-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать дни с 1 мая по 5 мая, с 9 мая по 11 мая 2020 года календарными выходными днями в связи с Праздником Весны и Труда, а также Днем Победы.
2. В период с 6 по 8 мая 2020 года, в 12 по 30 мая 2020 года реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО осуществлять исключительно в дистанционной и электронно-образовательной среде в соответствии с приказом от 06.04.2020г. № 195 «О переходе на обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
3. Взять под личный контроль организацию деятельности обучения в 1-11-х классах в дистанционной форме заместителям директора, кураторам по предметам. Отв. Павлова С.В., Акулова Ж.В., Можевитина В.И., Чуева Н.А., Черных О.В., Сахнова С.И., Кабанова И.В.
4. На основании письменных заявлений педагогических работников определить максимально возможное количество работников, переводимых с 6 по 8 мая 2020 года, с 12 по 30 мая 2020 года на дистанционный режим работы в домашних условиях. (Приложение 1).
5. Разрешить работу на рабочем месте в лицее педагогическим работникам, у которых возможность перевода на дистанционную форму отсутствует (Приложение 1).
6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, осуществляющим деятельность на рабочем месте, включая:

- при входе в здание общеобразовательного учреждения – обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перилл, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное проветривание рабочих помещений.

Отв. Волобуев С.Н., технические работники лицея.

7. Обеспечить дежурство администрации лицея в соответствии с утвержденным графиком, определив время работы с 8.30 часов до 15.00 часов:

- Павлова С.В.- 05.05.2020г., 12.05.2020г., 21.05.2020г.;
- Кабанова И.В. – 04.05.2020г., 11.05.2020г., 20.05.2020г., 29.05.2020г.;
- Черных О.В. – 03.05.2020г., 10.05.2020г., 19.05.2020г., 28.05.2020г.;
- Чуева Н.А.- 06.05.2020г., 13.05.2020г., 22.05.2020г.;
- Акулова Ж.В.- 01.05.2020г., 08.05.2020г., 15.05.2020г., 26.05.2020г.;
- Можевитина В.И.- 02.05.2020г., 09.05.2020г., 18.05.2020г., 27.05.2020г.;
- Сахнова С.И.- 07.05.2020г., 14.05.2020г., 25.05.2020г.

8. Рабочие дни секретаря лицея № 32 Волобуевой Н.В., заместителя директора по АХР Волобуева С.Н., инженера по технике безопасности лицея Новикова В.М. осуществлять по отдельному графику.

9. Дежурным, указанным в пункте 7,8 настоящего приказа, в ходе дежурства при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций в лицее незамедлительно информировать директора лицея № 32 Перестенко Н.В.

10. Техническим работникам лицея № 32 осуществлять работу в соответствии с графиком, разработанным заместителем директора по АХР Волобуевым С.Н.

11. Обеспечить повышенный режим охраны и пожароопасности лицея № 32 с 01 мая по 30 мая 2020 года. Отв. Волобуев С.Н., заместитель директора по АХР.

12. Обеспечить круглосуточное дежурство должностных лиц (сторожа, вахтера), осуществляющих охранно-пропускной режим. Отв. Волобуев С.Н., заместитель директора по АХР.

13. Обеспечить ведение журнала обхода здания вахтером лицея в дневное время и сторожем в ночное время не реже 1 раза в 2 часа с указанием состояния помещений, входов- выходов в лицее и наличия факторов, угрожающих безопасности организации. Отв. Волобуев С.Н., заместитель директора по АХР.

14. Обо всех нарушениях безопасного функционирования незамедлительно информировать управление образования администрации г.Белгорода. Отв. дежурные работники лицея № 32.

15. Заместителям директора лицея, кураторам по параллелям довести данный приказ до классных руководителей 1-11-х классов и взять под особый контроль его выполнение.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея № 32

Акулова Ж.В.
26-47-59

Ж. Акулова



Н.В.Перестенко

Ознакомлены:

Акулова Ж.В.
Можевитина В.И.
Черных О.В.
Кабанова И.В.
Волобуева Н.В.
Лазарева А.В.
Мишина Т.Н.

Ж. Акулова

Павлова С.В.
Чуева Н.А.
Сахнова С.И.
Волобуев С.Н.
Алексенко Н.П.
Новиков В.М.
Волобуева Е.П.