



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 32»

**П Р И К А З**

«19» августа 2019 г.

№ 493-09

Об организации питания обучающихся в  
2019 – 2020 учебном году.

Во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 24.12.2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 30.12.2013 года №528 - пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 – 2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2014 г. №1086 «Об утверждении положения», от 06.07.2015 года №3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», от 14.07.2016 года № 2879 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», решений Совета депутатов города Белгорода от 12.03.2013 года №695 «О включении натурального мёда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода», от 22.12.2015г. №324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Белгорода» ( в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 г. №484, Белгородского городского совета от 29.06.2017 г. №538, от 26.09.2017 г. №570, от 19.06.2018 г. №684, от 27.11.2018 года №33, от 28.05.2019 года №108), приказа управления образования администрации г.Белгорода от 26 июля 2019 г. №1199 «Об организации питания обучающихся в 2019 – 2020 учебном году» и в целях укрепления и сохранения здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Совместно с «Фабрикой социального питания» организовать горячее питание обучающихся лицей. Отв. Павлова С.В., заместитель директора.

2. Для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу, дополнительно организовать полдник (по желанию родителей). Отв. Павлова С.В., Можевитина В.И., заместители директора, воспитатели групп.
3. Постоянно в течение года выполнять требования СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» Срок постоянно. Отв. Павлова С.В., заместитель директора, Плёхова С.Н., заведующая производством.
4. В целях выполнения государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014 – 2020 годы» в 2019 – 2020 учебном году принять меры:
  - 4.1. По обеспечению в течение 5 дней в неделю, за исключением субботы, всех обучающихся лица бесплатным горячим молочным завтраком за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» в размере 30,00 руб. в день на одного обучающегося. Отв. Павлова С.В.
5. Совместно с «Фабрикой социального питания» обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся. Отв. Плёхова С.Н., заведующая производством, Павлова С.В., заместитель директора, Волкова Т.Н., ответственная за ведение отчёта по питанию. Срок постоянно.
6. Ежедневно обеспечить подачу в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день. Отв. классные руководители. Срок постоянно.
7. Ежедневно обеспечить уточнение предоставленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания (через «Виртуальную школу») Отв. классные руководители. Срок постоянно.
8. Обеспечить ведение табелей учёта полученных горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся. Отв. Волкова Т.Н., ответственная за учёт питания по лицу. Срок постоянно.
9. Обеспечить строгий учёт использования денежных средств городского округа «Город Белгород» и субвенций бюджета на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся. Отв. Павлова С.В., Волкова Т.Н. Срок постоянно.
10. Организовать горячее питание детей из социально незащищённых семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счёт субвенций областного бюджета и средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» из расчёта:

1. дети из многодетных семей - 75,0 руб.;
2. дети из малоимущих семей - 75,0 руб.;
3. дети-сироты и находящиеся на опеке - 75,0 руб.
4. дети с ограниченными возможностями здоровья – 75,0 руб.

11. Обеспечить охват горячим питанием обучающихся:

- начальной школы - 100%;
- социально незащищенных (льготных) категорий - 100%;
- основной и средней школы - не ниже 75%;

Отв. Павлова С.В., классные руководители 1 – 11 классов.

12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, заместителя директора лицея Павлову С.В., за обеспечение ведения необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий. Волкову Т.Н., учителя начальных классов, Меркулову И.С., социального педагога лицея.

14. Обеспечить дежурство ответственного за питание Павловой С.В., дежурных администраторов Можевитиной В.И., Акуловой Ж.В., Черных О.В., Сахновой С.И. и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающимися. Срок в течение года.

15. В срок до 10 сентября 2019 года в столовой лицея оформить стенд по организации питания обучающихся, на котором разместить нормативно-правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание. Отв. Павлова С.В.

16. В срок до 01 сентября 2019 года утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2019-2020 учебном году и разместить их на стенде по организации питания. Отв. Павлова С.В.

17. В срок до 25.09.2019 года обновить раздел «Школьное питание» на сайте лицея, разместив нормативно – правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание. Отв. Павлова С.В.

18. Постоянно в течение года проводить разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся. Отв. классные руководители.

19. Проводить анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родителей обучающихся и педагогов в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже одного раза в полугодие. Анализ результатов анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить в лицее не менее одного года. Отв. Павлова С.В.

20. Обеспечить участие обучающихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Срок в течение года. Отв. Павлова С.В.

21. Ежемесячно до 20 числа отчётного месяца предоставлять в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода информацию об охвате горячим питанием обучающихся. Отв. Павлова С.В.

22. Осуществлять контроль задолженности в модуле «Питание» ИСОУ «Виртуальная школа» за услугу питания перед «Фабрикой социального питания» Отв. классные руководители.

23. В целях обеспечения проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов создать в лицее бракеражную комиссию в составе: Павловой С.В., заместителя директора – председателя комиссии Плёховой С.Н., заведующей производством Выродовой Ю.С., медицинского работника лицея.

24. Бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку качества и веса отпускаемых с пищеблока готовых блюд, ведение соответствующих записей в бракеражном журнале. Отв. Плёхова С.Н.

25. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Плёхову С.Н., заведующую производством. Срок постоянно.

26. Контроль исполнения приказа возложить на Павлову С.В., заместителя директора.

Директор МБОУ «Лицей №32»  
Павлова С.В.

Ознакомлены: Волкова Т.Н.  
Выродова Ю.С.



Перестенко Н.В.

Меркулова И.С.  
Плёхова С.Н.