



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 32»

П Р И К А З

«12» августа 2020 г.

№ 292-09

Об усилении контроля организации и
качества питания

На основании СП 3.1./2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 №02/2230 – 2020 – 32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции приказываю:

1. Усилить с 1 сентября 2020 по 01 января 2021 года в МБОУ «Лицей №32» контроль организации и качества питания.
2. Работникам пищеблока лицея руководствоваться в своей работе «Инструкцией по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода». Срок до 01 января 2021 г.
3. Медработнику лицея Выродовой Ю.С.:
 - измерять температуру работников пищеблока 2 раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлением симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
4. Заведующей производством Плеховой С.Н.:
 - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) и перчаток для использования их при работе;

- фиксировать выдачу масок и перчаток в журнал;
- обеспечить генеральную уборку помещений пищеблока не реже одного раза в неделю;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- проводить в помещениях пищеблока ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в санитарном узле пищеблока мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурах;

5. Заместителю директора по АХР Волобуеву С.Н.:

- ежедневно выдавать техническим работникам лица, осуществляющим уборку обеденного зала лица запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) и перчаток для использования их при работе;
- обеспечить технических работников дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- - проводить в помещении обеденного зала ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в обеденном зале (на раковинах) мыла для сотрудников и обучающихся, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить генеральную уборку обеденного зала не реже одного раза в неделю.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Павлову С.В.

И. о. директора МБОУ «Лицей №32»
Павлова С.В.

О.В.Черных

Ознакомлены:
Выродова Ю.С.
Волобуев С.Н.
Плехова С.Н.

