



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 19 » декабря 2017 года

№ 5539

О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году приказываю:

1. Утвердить распределение функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году (приложение 1).
2. Управлению общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области (Просекова О.Л.) обеспечить организационное и нормативно-правовое сопровождение ГИА-9.
3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Арбузова Н.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение ГИА-9.
4. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Балабанова Т.В.) обеспечить методическое сопровождение ГИА-9.
5. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-

социального сопровождения» (Викторина Е.А.) обеспечить психоаппо-медико-педагогическое сопровождение ГИА-9.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), общеобразовательных организаций (далее – ОО) обеспечить проведение ГИА-9.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Проконову О.Л.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента образования
Белгородской области**



Н.Полужнова



Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «*11*» *января* 2017 года № *35/17*

**Распределение функций по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на территории
Белгородской области в 2017/2018 учебном году**

**1. Департамент образования Белгородской области (далее –
Департамент):**

1.1 Осуществляет организационно - информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ.

1.2 Создает государственную экзаменационную комиссию Белгородской области (далее – ГЭК) для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организует деятельность ГЭК Белгородской области в рамках проведения ГИА-9.

1.3 Создает предметные комиссии Белгородской области и организует их деятельность при проведении ГИА-9.

1.4 Создает конфликтную комиссию Белгородской области и организует её деятельность при проведении ГИА-9.

1.5 Утверждает по согласованию с ГЭК:

– персональный состав руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

– персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;

– персональный состав экспертов предметных комиссий (далее – ПК);

– персональный состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

– ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

– экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.

1.6 Определяет порядок отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1304 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

1.7 Обеспечивает подготовку уполномоченных представителей ГЭК, экспертов ПК, руководителей и организаторов ППЭ, технических

специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, общественных наблюдателей, привлеченных к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка.

1.8. Определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся (организационно-территориальные схемы проведения ОГЭ и ГВЭ).

1.9. Принимает решение по осуществлению распределения обучающихся и организаторов по аудиториям в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

1.10. Утверждает списки распределения обучающихся и организаторов по ППЭ для осуществления допуска обучающихся в ППЭ.

1.11. Определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, (но не ранее 20 февраля текущего года).

1.12. Организует ГИА-9 для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9.

1.13. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9.

1.14. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее – ЭМ), в том числе определяет места хранения ЭМ и использованных контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ГИА-9, использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

1.15. Определяет лиц, ответственное за уничтожение экзаменационных работ обучающихся, использованных черновиков, неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ в установленные сроки.

1.16. Организует взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по вопросам формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.17 Определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в форме ОГЭ в РИС.

1.18 Определяет лиц, имеющих право доступа к РИС, и ответственных за внесение сведений в РИС.

1.19 Определяет форму проведения ГВЭ (автоматизированная или неавтоматизированная).

1.20 Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации.

1.21 Организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.22 Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте <http://www.berbo.ru>.

1.23 Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 в установленные сроки.

1.24 Обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком.

1.25 Определяет минимальное количество баллов.

1.26 Обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.

1.27 Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

1.28 Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.29 Принимает решение о переносе даты экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9.

1.30 Принимает решение по оборудованию ППЭ переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

1.31 Принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9 (определяет порядок формирования КИМ, тиражирования экзаменационных бланков и КИМ, доставки ЭМ, сканирования ЭМ и прочее).

1.32 Принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях.

1.33 Принимает решение совместно с другими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), об организации обмена экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка).

1.34 Принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9.

1.35 Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.36 Принимает решение о выборе одной из двух моделей экзаменационной работы согласно Спецификации КИМ для проведения в 2018 году ОГЭ по химии: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы.

1.37 Принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов.

1.38 В пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает:

– нормативные правовые акты по организации и проведению ГИА-9;

– инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуру проведения ГИА-9;

– единую форму справки о результатах ГИА-9.

1.39 Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие на официальный сайт.

1.40 Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в Белгородской области в пределах своей компетенции.

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:

2.1. Осуществляет функции РЦОИ в рамках организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2017/2018 учебном году.

2.2. Осуществляет формирование и ведение РИС в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 753 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с прилагаемыми Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования в региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила формирования и ведения ФИС/РИС)), переедом проведения ГИА-9 в форме ОГЭ.

2.3. Осуществляет обмен информацией с ФИС путем репликации и соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС.

2.4. Назначает лиц, имеющих право доступа к РИС, и ответственных за внесение сведений в РИС.

2.5. Обеспечивает строгое соответствие формата сведений, вносимых в РИС и передаваемых в процессе репликации в ФИС, установленному формату.

2.6. Обеспечивает по решению Департамента мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

2.7. Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 от образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием.

2.8. Осуществляет информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, определённые Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, но не реже трёх раз в год.

2.9. Обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС.

2.10. Осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ по решению Департамента.

2.11. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при тиражировании, формировании, обработке, хранении и передаче ЭМ, а также и при использовании специализированного программного обеспечения.

2.12. Определяет по согласованию с Департаментом места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, меры по защите КИМ от раскрытия содержащейся в них информации.

2.13. Обеспечивает тиражирование текстов экзаменационных заданий, комплектование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.14. Определяет по согласованию с Департаментом схемы доставки ЭМ ГИА-9 в ППЭ.

2.15. Организует выдачу и приём ЭМ ГИА-9.

2.16. Обеспечивает хранение и уничтожение ЭМ ГИА-9, использованных в 2017/2018 учебном году в установленные сроки.

2.17. Обеспечивает ППЭ необходимым количеством ЭМ для проведения ГИА-9.

2.18. Обеспечивает обработку экзаменационных работ обучающихся.

2.19. Обеспечивает условия работы и организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий, конфликтной комиссии.

2.20. Обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

2.21. Обеспечивает обработку протоколов проверки с результатами оценивания, внесенными предметными комиссиями.

2.22. Обеспечивает уничтожение использованных экспертами материалов (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) по завершении проверки.

2.23. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ субъектов Российской Федерации в случае организации обмена экзаменационными работами между субъектами Российской Федерации.

2.24. Осуществляет организационное и информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

2.25. Обеспечивает своевременное размещение информации на официальном сайте по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2.26. Обеспечивает работу телефонов «горячей линии» по вопросам технологии проведения экзаменов и ведения баз данных.

2.27. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие на официальный сайт.

2.28. Осуществляет информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Белгородской области, Департамента, муниципальных органов управления образованием в части организации и проведения ГИА-9.

2.29. Обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9:

- организует работу с образовательными организациями, расположенными на территории муниципальных образований Белгородской области по направлению работников в составы предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;

- организует и проводит по согласованию с Департаментом обучение муниципальных координаторов ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, персонала РЦОН;

- проводят подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов ГИА-9;

- разрабатывает и направляет для утверждения Департаментом программы, график обучения привлеченных специалистов.

2.30. Согласовывает с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и представляет для утверждения в Департамент места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся.

2.31. Осуществляет сопровождение проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам в утвержденные сроки.

2.32. Организует по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГИА-9 передачу результатов участника ГИА-9 для утверждения в ГЭК.

2.33. Осуществляет перевод полученных результатов в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) в пятибалльную систему оценивания.

2.34. Организует передачу результатов ГИА-9, утвержденных ГЭК, в МОУО для ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

2.35. Осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам проведения ГИА-9 и представляет его по требованию в Рособриадзор.

2.36. Готовит статистические материалы для Департамента, МОУО и образовательных организаций по результатам проведения ГИА-9.

2.37. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в Белгородской области в пределах своей компетенции.

3. Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

3.1. Обеспечивает научно – методическое сопровождение процедур подготовки и проведения ГИА-9 на региональном уровне.

3.2. Участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников ГИА-9 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.

3.3. Направляет своих работников в составы ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

3.4. Организует мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов, преподающих учебные предметы в 9 классах.

3.5. Проводит анализ результатов экзаменов по учебным предметам по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в Департамент.

3.6. Осуществляет подготовку по согласованию с Департаментом методических писем по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов ГИА-9.

4. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»:

4.1. Готовит психолого-медико-педагогические рекомендации по сопровождению участников ГИА-9, родителей (законных представителей) участников ГИА - 9 для всех категорий выпускников.

4.2. Организует и проводит консультации по психолого-медико-

педагогическому сопровождению участников ГИА-9.

4.3. Информарует участников ГИА-9 о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ограниченными возможностями здоровья с целью определения для них условий прохождения ГИА-9.

5. Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования:

5.1. Осуществляет организационное и информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9 на муниципальном уровне.

5.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном муниципальном сайте, организует работу телефонной «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

5.3. Назначает муниципального координатора по проведению ГИА-9.

5.4. Разрабатывает, утверждает план-график по подготовке и проведению ГИА-9 на территории муниципалитета.

5.5. Представляет в Департамент для формирования персональных составов кандидатуры уполномоченных представителей ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.6. Организует обучение уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.7. Направляет предложения по перечню образовательных организаций, в которых будут расположены ППЭ.

5.8. Создает условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

5.9. На основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных организаций, формирует списки обучающихся для участия в ГИА-9 и организует их распределение по ППЭ.

5.10. Направляет в Департамент списки и подтверждающие документы обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

5.11. Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9, аудиторном фонде, работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), сведения об экспертах ПК от образовательных организаций на муниципальном уровне.

5.12. Обеспечивает получение, хранение, передачу и доставку ЭМ в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности.

5.13. Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, в том числе организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

5.14. Обеспечивает проведение ГИА-9 и ППЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9.

5.15. Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам, размещает информацию об объявлении результатов ГИА-9 на официальных сайтах.

5.16. Осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в департамент образования Белгородской области по требованию.

5.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории административного округа в пределах своей компетенции.

6. Образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности:

6.1. Собирает заявки от обучающихся на участие в ГИА-9, формирует список участников ГИА-9 и направляет в МОУО.

6.2. Направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, модераторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.

6.3. Направляет своих работников на обучение для работы в ППЭ, предметных комиссиях.

6.4. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

6.5. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте.

6.6. Сформирует постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местам и срокам проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9.

6.7. Выделяет помещения для организации ППЭ (в случаях определения их ППЭ).

6.8. Обеспечивает участие обучающихся в ГИА-9.

6.9. Назначает ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9.

6.10. Разрабатывает, утверждает график и организует консультирование участников ГИА-9 по подготовке к ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.

6.11. Информировует под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удлинения с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися.

6.12. Доводит до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) информацию о месте и графике работы конфликтной подкомиссии.

6.13. Принимает от участников ГИА-9 и передает в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.14. Информировует участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о решениях ГЭК и (или) ГKK по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9.

6.15. Организует работу по привлечению граждан к участию граждан в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

6.16. Выдает участникам ГИА-9 справки установленного образца о результатах ГИА-9.

6.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.